AMi-BOOK wersja 19.2

UWAGA!

Aktualizację proszę przeprowadzać jedynie z wersji 19.1 lub nowszej!

1. Konto klienta

W związku z wprowadzeniem aktualizacji automatycznych oraz planowanym wprowadzeniem usług dostępu do danych GUS, każdy użytkownik otrzyma dane logowania do konta klienta w naszym systemie. Przygotowaliśmy również panel klienta, dostępny na naszej stronie.

Dostęp do usług on-line z programu AMi-BOOK będzie wymagał aktywnego konta klienta. Dane logowania konta w programie AMi-BOOK, jak i w panelu klienta są identyczne.

Nazwa użytkownika konta klienta oraz link do utworzenia nowego hasła do tego konta zostanie państwu wysłany wraz z nowym plikiem licencji programu AMi-BOOK w osobnej wiadomości email. Plik licencji będzie wymagany przy aktualizacji do wersji 19.2.

Zmiana hasła do konta możliwa jest po zalogowaniu się na stronie panelu klienta.

1.1. Panel klienta

Panel klienta znajduje się na poniższej stronie:

https://gmsystems.pl/panel-klienta

Dostęp do panelu klienta wymaga podania nazwy użytkownika oraz hasła. Nazwa użytkownika oraz link do utworzenia hasło zostanie państwu wysłany wraz z nowym plikiem licencji programu AMi-BOOK.

W panelu klienta znajdują się informacje o usługach oraz lista kluczy licencji dla poszczególnych wersji programu AMi-BOOK.

1.2. Resetowanie hasła

W przypadku utracenia hasła do usług klienta można skorzystać z opcji resetowania hasła, dostępnej na stronie:

https://gmsystems.pl/panel-klienta-resetowanie-hasla

Po wpisaniu nazwy użytkownika i zatwierdzeniu przyciskiem "Wyślij", na Państwa adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z linkiem resetowania hasła. Link ten prowadzi do strony, na której można wprowadzić nowe hasło.

1.3. Ustawienia konta w programie AMi-BOOK

Dane konta w programie AMi-BOOK dostępne są w menu "P – Parametry programu" \rightarrow "L – Parametry usług on-line" zakładka "Konto klienta"

*	2019-07-08 Poniedziałek *	» AMi-SYS «
	2019-07-08 Poniedziałek * Rok ewidencyjny:2019 F - Obsługa firmy U - Urzędy Skarbowe O - Organy Rejestrowe T - Tabela podatku dochodowego S - Stawki podatku zryczałtowanego V - Tabela stawek VAT K - Stawki za 1km przebiegu pojazo N - Korekty niezapłaconych faktur Z - Parametry płacowe i ZUS	» AMi-SYS « -Przedizakończeniemipracy z iprogramen Parametry usług on-line — Aktualizacje Konto klienta Login: login Hasło: ******* Testuj połączenie Resetowanie hasła
	<pre>I - Inne parametry E - Parametry eDeklaracji P - Polskie znaki M - Kolory: standardowe kolory D - Parametry drukarki R - Parametry księgowania L - Parametry usług on-line</pre>	✓ <u>O</u> K × Anuluj wnik'traci∵uprawnienia∵gwarancyjne.

Do pól "Login" i "Hasło" należy wprowadzić nazwę użytkownika i hasło konta klienta.

2. Proces aktualizacji programu do wersji 19.2

Aktualizacja programu do wersji 19.2 przebiega podobnie jak dotychczas. Należy wskazać folder, do którego wypakowano pliki aktualizacji. W trakcie aktualizacji do wersji 19.2 należy wskazać plik licencji, który zostanie Państwu wysłany jako załącznik (plik "amilicXXX.ini") w osobnej wiadomości e-mail. Aktualizacja będzie możliwa tylko w przypadku wskazania poprawnego pliku licencji. Plik licencji można również pobrać w panelu klienta (zob. p. 2.).

Aktualizacja programu AMi-BOOK 19.1	👸 Otwieranie	×
L icencja Wskaż plik licencji	← → ∽ ↑ 🔜 > Ten komputer > Pulpit v Ö Przes	zukaj: Pulpit 🔎
	Organizuj 🔻 Nowy folder	III 🕶 🔟 😯
	Dokumenty ^ Nazwa	Data modyfikacji Typ
Wybierz	Muzyka Option_List	2017-10-23 14:04 Folder pli
	Obiekty 3D Option_List_with_Source_of_Item_Address	2017-10-23 14:04 Folder pli
	📰 Obrazy 🔬 amilicXXX	2019-07-08 17:55 Ustawieni
	🖊 Pobrane	
	🛄 Pulpit	
	🚪 Wideo	
	Lysk lokalny (C:)	
	🕳 Dysk lokalny (D:) 🗸 🧹	>
< Wstecz Dalej > Anuluj	Nazwa pliku: amilicXXX> All f	iles (*.*) V Otwórz Anuluj

Po aktualizacji plik licencji zostanie skopiowany do katalogu programu (amilic.ini), przyszłe aktualizacje nie będą wymagały ponownego wskazania pliku licencji.

3. Aktualizacje automatyczne.

Wprowadzono funkcję aktualizacji automatycznych. Funkcja ta sprawdza dostępność nowszej wersji programu oraz umożliwia automatyczne pobranie i zainstalowanie kluczy i aktualizacji. Obecnie każda wersja będzie wymagać indywidualnego klucza. W przypadku prawidłowej konfiguracji usługi on-line w programie AMi-BOOK klucz zostanie pobrany automatycznie wraz z plikami aktualizacji. Klucz do danej wersji programu jest poprawny tylko dla tej wersji i wydań poprawkowych (oznaczonych literą na końcu wersji, np.: 19.2, 19.2a, 19.2b...). Do prawidłowego działania tej funkcji niezbędny jest dostęp do internetu oraz aktywne konto klienta w naszym systemie.

3.1. Sprawdzanie dostępności aktualizacji

Sprawdzanie aktualizacji odbywa się przy każdym uruchomieniu programu. W przypadku dostępności nowej wersji programu pojawi się okno z informacją o dostępnych aktualizacjach.



Funkcja sprawdzania dostępności aktualizacja dostępna jest również z menu "# - Instalacja nowej wersji" \rightarrow "S – Sprawdź dostępność aktualizacji".

* 2019-07-08 Poniedziałek *				
Rok ewidencyjny:2019				
<pre>F - Obsługa firmy P - Parametry programu D - Porządkowanie zbiorów I - Informacja o programie K - Kopiowanie danych O - Odtwarzanie danych 1 - Edytor tekstów (call ZADANIE1.BAT 2 - Program zewnęt.(call ZADANIE2.BAT # - Instalacja nowej wersji AMI-BOOK</pre>)			
<mark>S – Sprawdź dostępność aktualizacji</mark> P – Pobierz i zainstaluj nową wersję I – Instaluj nową wersję				

Możliwe jest wyłączenie funkcji sprawdzania aktualizacji przy starcie programu (menu "P – Parametry programu" \rightarrow "L – Parametry usług on-line").

*	2019-07-08 Poniedziałek *	» AMi-SYS «
	Rok ewidencyjny:2019	-Przed zakończeniem pracy z programem
	F - Obsługa firmy	Aktualizacje Konto klienta
	<pre>U - Urzędy Skarbowe O - Organy Rejestrowe T - Tabela podatku dochodowego S - Stawki podatku zryczałtowanego V - Tabela stawek VAT K - Stawki za 1km przebiegu pojazo N - Korekty niezapłaconych faktur Z - Parametry płacowe i ZUS I - Inne parametry E - Parametry eDeklaracji P - Polskie znaki M - Kolory: standardowe kolory</pre>	Sprawdź dostępność aktualizacji przy uruchomieniu programu
	D - Parametry drukarki R - Parametry księgowania L - Parametry usług on-line	<u> OK</u> X Anuluj
		wnik traci uprawnienia gwarancyjne.

3.2. Aktualizowanie programu

Aby zaktualizować program do najnowszej wersji, należy wybrać pozycję menu "# - Instalacja nowej wersji AMi-BOOK" \rightarrow "P – Pobierz i zainstaluj nową wersję". Program pobierze klucze oraz pliki aktualizacji i uruchomi aktualizację do kolejnej wersji systemu.



UWAGA!

Przed rozpoczęciem aktualizacji zaleca się wyłączenie oprogramowania antywirusowego do czasu zakończenia procesu aktualizacji.

W przypadku instalacji sieciowych, przed wykonaniem aktualizacji należy upewnić się, że program został zamknięty na wszystkich stanowiskach.

W trakcie aktualizacji wykonana zostanie pełna kopia programu (format ZIP). Kopia umieszczona zostanie w podkatalogu "BKP" katalogu programu.

3.3. Aktualizacja off-line

W przypadku braku możliwości aktualizacji automatycznych możliwa jet aktualizacja w trybie offline. W tym celu należy wybrać menu "# - Instalacja nowej wersji AMi-BOOK" → "I – Instaluj nową wersję", następnie wskazać plik aktualizacji. W tym przypadku w trakcie aktualizacji należy wprowadzić odpowiedni klucz programu. Klucze do poszczególnych wersji programu dostępne są w panelu klienta.

4. Pliki JPK dla mikro-przedsiębiorców – podpisywanie danymi autoryzującymi (dochodem).

Dodano możliwość podpisywania plików JPK danymi autoryzującymi (dochód) dla mikroprzedsiębiorców (klawisz "L" na liście eDeklaracji). Obsługiwana jest również bramka MikroJPK, więc pliki JPK podpisane przychodem można wysyłać bezpośrednio z programu.

ASDSAD 243 7:59:42.935 123-123-12-11 JAN 270 JAKIŚ 283 JPKVAT Data urodzenia 1970.08.08 JPKVAT JPKVAT 230 JPKVAT-231 JPKVAT-290 557 353 16:50:47.071 JPKVAT

Aby podpisać plik JPK danymi autoryzującymi, należy użyć klawisza "L".